

Referat fra bestyrelsesmøde onsdag, den 5. maj 2021 kl. 10.00 på kontoret.

Mødet var indkaldt ved dagsorden, dateret den 29. april 2021.

Hele bestyrelsen deltog.

Desuden deltog on line fra DALBO a.m.b.a. Jan Mortensen (JMO) (Ref.)

Pkt. 1. Godkendelse af forhandlingsprotokol:

- a. Der foreligger protokol fra møder afholdt den 16. februar 2021. Protokol underskrevet.**

Pkt. 2. Fremlæggelse af eventuel revisionsprotokol

Ingen ny revisionsprotokol

Pkt. 3. Orientering fra formand og administration, herunder:

Fungerende formand Jos van Stuivenberg orienterede om styringsdialogmøde med kommunen. Mødet blev afholdt den 22. marts 2021 som et webmøde. Fra kommunen deltog ny afdelingsleder Merete Torre Lauridsen og Birgit Nielsen. Fra LAB deltog JvS og JMO. Vi orienterede om mulig helhedsplan, afdelingssammenlægning. Der var generel tilfredshed med udviklingen i LAB og vi arbejder sammen med kommunen med tilsynsystemet ”hvordan sikrer vi at driften i de almene boligorganisationer i Tønder kommune bliver blandt regionens mest effektive”.

a. Udlejningssituation

Der er desværre 7 ledige boliger i øjeblikket.

b. Likvide midler værdipapirer og afkast.

Afkastet af værdipapirer er desværre som overalt i samfundet negativt i den forgangne periode. Dette må forventes at vare hele året 2021.

c. Afdelingssager, større arbejder

Der er pt. ikke igangsat større arbejder i afdelingerne.

d. Fællesmøde Rødding og Rødebro

Det forventes at der udarbejdes et oplæg fra teknisk afdeling som skal drøftes på førstkommende fællesmøde. Møde dato fastsættes når vi kender lidt mere til forudsætninger og dermed en aktuell dagsorden.

e. Drøftelse af servicetelefonordning

Servicetelefonen passes - på grund af sygdomsbetinget nedsat arbejdstid hos en medarbejder i LAB – af teknisk afdeling i DALBO. Ordningen virker rigtig godt idet mange føler at den faglige forståelse for henvendelserne virker effektivt. Dalbo afregnes på timebasis.

f. Drøftelse af afløsning ved sygdom

Dalbo afløser på kontoret med udlejning og øvrige administrative opgaver. Der afregnes på timebasis til Dalbo og dagpengerefusion tilgår LAB.

g. Opfølgning på ikke afholdte møder.

Afdelingsmøder fra 2020 søges afholdt sammen med de nye afdelingsmøder. Det vil ikke være forsvarligt at afvikle før efter 1. august.

Afdelingsmøderne planlægges afholdt den 11. august 2021 kl. 16.00 og kl. 18.00

Løgumkloster Andelsboligforening

Der arbejdes på at afholde generalforsamling for 2020 den 12. august 2021, startende med spisning kl. 18.00 og generalforsamling kl. 19.00. Den ordinære generalforsamling for 2020/21 planlægges afholdt den 24. november. Der udarbejdes en ny revideret mødeplan for året 2020/2021.

Pkt. 4. Foreningssager til beslutning:

a. Renovation i afdelinger

Administrationen bedes samle alle rapporter og henvendelser fra kommunen. Der foretages en samlet vurdering inden der iværksættes nye tiltag.

b. Godkendelse af principbeslutning om arbejde

videre med helhedsplan i de gamle afdelinger 1, 5, og 11

Godkendt oplæg fra Ingeniør'ne. Besluttet at arbejde videre med Grønnevej 22-52.

c. Forslag til afholdelse af udsat generalforsamling og afdelingsmøder.

Forslag drøftet under pkt. 3 g. godkendt.

d. Ændring af aftale med Sydbank om håndtering af værdipapir beholdning.

Sydbank har anmodet om godkendelse af ny aftale om kapitalforvaltning. Aftalen godkendt og underskrevet.

Pkt. 5. Eventuelt

- a. Under dette punkt blev drøftet regler for overdragelse af effekter mellem fraflytter og indflytter. Der er enighed om at de gældende regler skal holdes indtil der eventuelt vedtages andre bestemmelser. Organisationsbestyrelsen vil således ikke give dispensation i sådanne henvendelser.
- b. Der blev henvist til gaveregulativ som skal gennemgås på næste bestyrelsesmøde.

Mødet hævet kl. 11.30

Ernst Christensen

Jos Van Stuivenberg

Andreas Knudsen

Løgumkloster Andelsboligforening

Inger Møller

Preben Løsche