

Referat fra bestyrelsesmøde den 25. januar 2024 kl. 16.00 på kontoret.

Mødet var indkaldt ved dagsorden udsendt den 17. januar 2024.

Hele bestyrelsen Jos Van Stuivenberg (JvS), Andreas Knudsen (AK), Allan Jensen (AJ), Preben Løsche (PL) og Per Holm (PH) deltog.

Desuden deltog fra BoligSyd Helle Hansen (HEH) og Jan Mortensen (JMO) (Ref.)

Mødet afholdes med nedenstående dagsorden:

Pkt. 1. Godkendelse af forhandlingsprotokol:

a. Referat fra møde den 22. november 2024

Referat godkendt og underskrevet.

Pkt. 2. Orientering fra formand og administration, herunder:

a. Formand og bestyrelsesmedlemmer orienterer.

18. nov. Kontaktudvalg Bolig Syd. Gennemgang af fraflytning og henlæggelser.

b. Opfølgning fra sidste møde.

Rengøring kontor: Ændring fra ugentlig til 14 dages rengøring sættes i gang nu. Der indhentes pris på ændringen.

Beboerindskud kr. 200 pr. kvm.

Besluttet at alle indskud reguleres fra 1. juli 2024 til at udgøre afrundet kr. 200 pr. kvadratmeter bolig.

Bemærkninger i revisionsprotokol om henlæggelser til B-ordning er ikke helt i overensstemmelse med gældende lov for almene boliger. Administrationen har kontaktet revisionen for en forklaring. Vi styrer efter ”passende henlæggelser” Økonomi udarbejder oplæg til senere behandling.

c. Udlejningssituation.

2 boliger i tomgang Nørregade og Grønne vej

Udlejning foreslår, at der lægges billeder på nettet ved udlejning når tilbudslisten er udtømt.

e. Orientering fra administrationen.

HEH gennemgik liste over løbende sager i afdelingerne. Der er regelmæssig kontakt til afdelingsbestyrelserne i forhold til løsning af opgaver.

Johannes Jørgensen holder fremover fri fredage efter aftale med HEH.

Afdelingers driftsresultater er fine og følger budgetterne

Rengøring af værksted. Det undersøges om det er relevant med en ungarbejdermed få timer ugentligt.

Elladestandere i fælles arealer mulige områder:
I samarbejde afdelingsbestyrelser findes der forslag til placering af standere
Forslag fremlægges medtages til afdelingsmøder i marts.

Hegn omkring affaldscontainere indsættes i husorden.

Vinter vedligeholdelse har ikke været som forventet. Der opfordres til at der rettes henvendelse til HEH samme dag det observeres at vinterbekæmpelsen er mangelfuld, og gerne med billeddokumentation.

Løbækkparken
HEH, PH og JMO har holdt møde med kommunen om afregning af forbrug.
Samtidig blev det drøftet, hvordan der kan etableres en egentlig lejeaftale med kommunen for servicearealet. Der arbejdes videre for at afslutte sagen.

Tønder Forsyning
HEH og JMO har sammen med Domea og Salus holdt orienteringsmøde med Tønder Forsyning om renovation. Der holdes periodisk møder efter behov fremover.

Datatilsynet vil i 2024 have fokus på håndtering af registreredes rettigheder og tv-overvågning.

Pkt. 3. Foreningssager til beslutning:

a. Dagsorden for regnskabsmøde med afdelingsbestyrelser den 13/2.

Dagsorden godkendt. Administrationen sørger for udsendelse af dagsorden.

b. Godkendelse af budgetter for 2024/2025 for organisation og afdelinger.

JMO gennemgik budgetforslag for organisation og afdelinger. Efter et par afklarende spørgsmål og kommentarer godkendtes budgetoplæggene og indstiller til afdelingsbestyrelserne at indstille budgetter til afdelingsmødets godkendelse.

c. Godkendelse af forretningsorden for bestyrelsen

Gældende forretningsorden fortsætter uændret. Forretningsorden underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer.

d. indstilling af kandidater til kredsvalg i kreds 8.

Bestyrelsen indstiller ingen fra LAB til kredsvalget den 3. april 2024.

Pkt. 4. Eventuelt

1. I pad til Allan og bestyrelsesmappe.

Jos Van Stuivenberg

Andreas Knudsen

Per Holm

Allan Jensen

.....

Preben Løsche